

目次

04 逆引き目次

06 臨終後に行うことカレンダー

08 臨終後2カ月目のカレンダー

09 臨終後3カ月目のカレンダー

10 身内が亡くなったときの連絡先一覧

1章

葬儀と法要を
執り行う監修
葬送・終活ソーシャル
ワーカー、社会福祉士

吉川美津子さん

- 葬儀と法要の超基本
身内が亡くなったときにまずするべきこと
さまざまなプランからよりよい葬儀社を選ぶ
病院などからご遺体を
安置場所へ搬送する
葬儀社の担当者
葬儀について打ち合わせを行う
まず通夜を行い翌日に
葬儀・告別式を執り行う
喪主として会葬礼状や
葬儀当日のあいさつを行う
葬儀費用の精算と
位牌・遺品の整理を行う



2章

届け出を
すませる飛鳥山行政書士
事務所所長、行政書士

山賀良彦さん

- 届け出の超基本
死亡届と火葬許可申請書を提出
故人の財産の相続に必要な書類を準備する
相続関係を一望にした図を作成する
世帯主変更届の提出が必要か確認しよう
健康保険証を返却し書き換えの手続きを行う
埋葬料、葬祭費などの
給付金を申請する
引き落とし状況と
預貯金の残高を確認する
民間のサービスを解約して
ムダな支払いを防ぐ
遺言書のあり・なしと
種類を確認する
コラム1 インターネットと郵送で
手続きをより速く簡単に



3章

財産を
相続する監修
葛西安寿税理士事務所
税理士

葛西安寿さん

- 相続の超基本
故人の収入に関して準確定申告をする
相続人を調べ相続財産を把握する
相続する財産がいくらになるか計算する
誰がどれだけ相続するか
遺産分割協議を行う
相続財産と相続人の状況から
相続税の額を計算する
税務署へ申告書を提出して
相続税を納付する
不動産の相続手続きはどのように行う？
相続法改正 押さえておきたいポイント
相続でのトラブルとお金のホンネ
相続トラブルが発生！ケース別解決法



4章

お墓に関する
手続きを行う監修
葬送・終活ソーシャル
ワーカー、社会福祉士

吉川美津子さん

- 承継者などの有無を確認し

5章

残った人の
生活を考える監修
CFP®、終活アドバイザー、
NPO法人ら・し・さ 副理事長

山田静江さん

- 故人が入るお墓を選択する
墓地の立地は周辺環境や予算によって決める
墓地の場所によるメリット・
デメリットを知っておく
自分のニーズに合った形態の
お墓を選択する
墓じまいをして
改葬するか検討する
お墓の お金のホンネ
コラム2 跡継ぎがいない場合
永代供養の納骨堂も

巻末
手続き全部チェックリスト

- 110 残された人が受け取れる保険金・
年金・財産の手続きを確認
106 忌明けの最も大事な法要である
四十九日忌法要に備える
104 残った親と子たちの
次の暮らしを整える
100 遺品とデジタル遺品の
整理・処分をする

