

生成 AI 最新丸投げ仕事術

お得技® ベストセレクション

CONTENTS



GENERATIVE AI WORK HACKS BEST SELECTION

P023 PART 1

新常識の AI 基本ワザ

- P024 1: AIにプロンプトを作らせる
最新「メタプロンプト」術
- P026 2: 回答精度を高めるプロンプトの
基本型を身につけよう
- P028 3: 丸投げプロンプトのキモは
ゴール・判断基準・停止条件の3つ
- P030 4: よく使う回答スタイルは
カスタム指示で共通ルール化
- P032 5: プロジェクト機能で
案件ごとの専用AIを作ってみる
- P034 COLUMN
AIで生成したコンテンツは
使っても法律上の問題はない?

P007 巻頭特集

本当に生成 AI に 仕事を「丸投げ」できるのか

- P008 1: 【実録】生成AIに仕事を丸投げして
プレゼン資料を作らせてみた
- P010 2: なぜ生成AIに仕事を
丸投げできるようになったのか?
- P012 3: 24時間働いてくれる
エージェント機能の基本操作
- P014 4: 仕事効率化に“効く”
上級者が使いこなす最新機能
- P016 5: ChatGPTの各種プランと
便利な基本機能をチェック
- P018 6: Geminiの各種プランと
便利な基本機能をチェック
- P020 7: Claudeの各種プランと
便利な基本機能をチェック
- P022 8: 連携して使いたい
注目のAIサービス

【おことわり】

※本書の解説内容は、特記がない限り2026年9月1日時点の情報にもとづいています。各AIサービスは仕様や提供内容の変更、AIモデルの更新が頻繁に行われるため、掲載した画面や操作手順が実際と異なったり、紹介した機能が利用できなくなったりする場合があります。あらかじめご了承ください。

※生成AIは同じ指示を入力しても毎回異なる回答を返すため、掲載の事例とまったく同じ結果になるとは限りません。

※各AIサービスは有料版を利用することで精度が向上し、機能も拡充されます。本書では無料で試せる内容も多数紹介していますが、一部は有料版でないと利用できません。

情報収集の AI 丸投げ仕事術

- P048** 1: ブラウザ操作をAIに任せて
情報収集から比較まで丸投げ
- P050** 2: 業界ニュースを毎朝ピックアップさせて
情報収集を効率化する
- P052** 3: Xでバズっている投稿を
1時間ごとにGrokで自動収集
- P053** 4: Chromeで開いたWebページを
瞬時に要約する
5: Web検索の代わりに
出典付きで答えるAIを使う
- P054** 6: Deep Researchは
「何を調べるか」から丸投げする
- P055** 7: 3つのAIで同じ調査を行い
「採点」で一番を選ぶ
8: Deep Researchの多用は非効率!
上位モデル+強化思考モードを活用
- P056** 9: 要点だけをまとめれば
長すぎるPDFも数分で確認できる
10: 情報量が多くて複雑な資料は
マインドマップ化すれば理解しやすい
- P057** 11: 長い動画を全部見るのは無駄!
要約を作って5分で内容を理解する
- P058** 12: 有益な動画はNotebookで教材化して
何度でも質問できるようにしておく
- P059** 13: 指定したYouTubeチャンネルが
更新されたら動画の要約を自動生成
- P060** COLUMN
Claude Academyで
AIの使い方を基本から学ぶ

相談・壁打ちの AI 丸投げ仕事術

- P036** 1: アイデア出しから企画書作成までを
AIにサポートさせよう
- P038** 2: 6W2Hをより明確にすれば
具体的なアイデアが得られる
3: アイデアに反証させることで
課題の少ない企画が作れる
- P039** 4: さまざまな角度の視点から
斬新なアイデアを引き出す
5: 相反するふたりに議論してもらい
アイデアのクオリティをアップ
- P040** 6: 生成用プロンプトから
始める必要はない
7: 失敗する理由を聞いて
アイデアを改善する
8: ペルソナ設定を活用して
ターゲットのニーズを詳しく分析
- P041** 9: 要点だけを走り書きしたメモを
AIで議事録に清書する
10: ChatGPTを鬼上司に変えて
自分の甘さを見つめ直す
- P042** 11: 資料を読ませて自分の事情を
知っている相談役を作る
- P043** 12: 「答えて」ではなく「質問して」と頼むと
相談の質が跳ね上がる
- P044** 13: モヤモヤした悩みを5分話して
やるべきことを整理する
- P045** 14: 言いにくい報告・交渉は
AI相手に予行演習しておく
15: スマホの画面をChatGPTと
共有しながら相談する
- P046** COLUMN
自分の仕事をどこまでAIに
渡せるかを洗い出す

資料作成の AI 丸投げ仕事術

- P076** 1: 資料や画像ファイルをAIに渡して
スライド制作を丸投げ
- P078** 2: 自社スライドのトンマナをスキル化して
再利用できるようにする
- P080** 3: 資料内の情報だけで
スライド生成させるならNotebook一択
- P081** 4: テキストファイルから見栄えのする
スライドをCanvaで制作
- P082** 5: テキストの説明から一瞬で
わかりやすい図解を生成させる
- P083** 6: AI臭さのないシンプルな
インフォグラフィックを生成するコツ
- P084** 7: 簡単なWebサイトなら
1枚のイメージ画像からすぐに作れる
- P086** 8: 画像の構成要素を
抽出してアングル変更
9: 複数の製品画像を
1枚の広告にする
10: 生成した画像から
気になる部分だけ修正する
- P087** 11: 「この場所をこんなふうに編集したい」は
画像上に直接書き込もう
12: 書類に必要な挿絵は自分で
ラフを描いてイラスト化してしまう
- P088 COLUMN**
デザインに悩んだら
プロンプト集サイトを活用しよう



文書作成・メール作成の AI 丸投げ仕事術

- P062** 1: 送信メールを学習させて自分らしい
文体をスキルに登録する
- P064** 2: スマホの音声入力を使って
返信メールをスピード生成する
- P066** 3: よくある問い合わせをFAQにして
次から自動で下書きさせる
- P067** 4: 詫び・催促・お断り……
気まずいメールこそAIに丸投げ
5: 英文メールをAIに作らせるときは
用件だけを伝える
- P068** 6: 自分で書いた文章を見せて
文章のAI臭さをできるだけ回避する
- P069** 7: 毎回文章表現の指摘をしているなら
その場でスキル化しておく
- P070** 8: 読んだ人が共感するような
感情をのせた文章を書かせる
9: 客観的で説得力がある意見は
OREO構文でまとめる
- P071** 10: PASONAの法則で
刺さる記事を自動生成
11: 一発で使える回答を
得るDEPTHの法則
12: フローチャートやクイズを盛り込んだ
新入社員用マニュアルを作る
- P072** 13: Canvas機能をフル活用して
ブログ記事を作成する
14: ユーザーを惹きつけるSNS投稿を
毎日行ってフォロワーを増やす
- P073** 15: PDF校正の精度を高めたいなら
GPT-6 AstraかFable 5.1がおすすめ
16: AIがどこを修正したのか
履歴を残す
17: 表記の統一には
書き替えルールが必須
- P074 COLUMN**
ChatGPTのRecord & Replayで
単純作業をスキル化

会議・打ち合わせの AI 丸投げ仕事術

- P098** 1: 会議前に自動で関連資料を集めさせて要約させる
- P100** 2: 議事録から決定事項・担当を抽出して担当者へのメールを作成
- P102** 3: スマホの録音から議事録の作成を自動化
4: 自分の資料の突っ込まれそうなポイントを洗い出しておく
- P103** 5: 商談前の相手企業のリサーチ結果を10分で把握する
6: Gmailに届いた会議の予定をまとめてGoogleカレンダーに追加
- P104 COLUMN**
AIに仕事を丸投げするリスクと対策方法を知っておこう

表計算・データ整理の AI 丸投げ仕事術

- P090** 1: 毎週の売上集計とレポート生成を自動化して丸投げする
- P092** 2: アンケートの自由記述欄の分類・集計を丸投げする
- P093** 3: セル結合だらけの表を構造化して分析しやすくする
4: 半角全角・空白・改行が混ざった汚い表データを整える
- P094** 5: Excelのデータの並び替えはCopilotに「並び替えて」で完了
6: 条件に合ったセルとテキストを装飾する
7: 条件指定でセルの書式設定を一括変更
- P095** 8: うろ覚えのExcel関数はCopilotに指示して作ってもらう
9: Excel内でClaudeを呼び出してデータを分析させる
- P096 COLUMN**
AIが生成したコンテンツを判別可能に
来歴情報や透かしが含まれるようになる



P126

はかどる！仕事の道具

最新AIガジェット辛口ジャッジ編

- P126 小型AIボイスレコーダー
- P127 AIボイスレコーダー
- P128 AIグラス
- P130 AIイヤホン
- P131 AIドッキングステーション
- AIノート
- AIマウス

デジタル編

- P132 USB-C対応4Kモニター
- P133 USB-Cケーブル
- ドッキングステーション
- P134 エルゴノミクスマウス
- P135 エルゴノミクスキーボード
- ソーラーキーボード
- トラックボールマウス
- P136 ライブ翻訳機能
- P137 左手デバイス
- P138 パソコンスタンド
- P139 リストレスト
- 骨盤サポートチェア
- フットレスト

※P126～139の記事は、晋遊舎発行「MONOQLO」2026年5月号に掲載した内容を一部抜粋し、再掲載したものです。記事中に掲載している製品の情報は掲載当時のものになります。製品によっては販売終了になっている場合があります。ご了承ください。

P140

最新 AI 用語解説



P105 PART 8

日常業務の AI 丸投げ仕事術

- P106 1: 毎朝のメールとタスク確認は自動処理で即座に終わらせる
- P108 2: 直近のタスクをすべて洗い出して Google ToDo リストに登録する
- P109 3: 仕事の進捗をAIに監視させて進行管理を任せる
- 4: 大きな仕事を細かいタスクに自動で分解して整理する
- P110 5: 大量の領収書の情報を社内用の精算テンプレートにまとめる
- P112 6: フォルダー内にある大量のファイルを内容ごとに自動整理する
- P113 7: パソコン内にある資料をスマホを使ってリモートで調査させる
- P114 8: 指定した商品の最安値を自動で探してカートに入れる
- P115 9: 出張の行き先と日付だけ指定してコスパ最強プランを選定させる
- P116 10: パソコンのエラーはAIに聞いて原因調査
- 11: 「この説明書を表示して」は写真で質問
- 12: 説明書のPDFを渡して自分専用のサポートセンターを作る
- P117 13: 仕事に必要なツールは自分で作ってしまう

P118

業種別丸投げ 仕事レシピ

- P118 営業
- P119 企画・商品開発
- P120 マーケティング・宣伝・広報
- P122 総務・人事
- P123 飲食・店舗
- P124 EC・通販／自治体
- P125 個人事業主・フリーランス